Утверждено

Заведующим МБДОУ «Сказка»

(приказ от 28.02.2019 № 31/01-20)

**ПОРЯДОК**

**назначения и выплаты компенсации части родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Сказка»**

1. Общие положения

1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Сказка» (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 24 декабря 2018 г. № 92-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основе «Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 04-нп).

Порядок регулирует отношения между МБДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

1. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области (далее - образовательная организация), и составляет:

* 20 процентов на первого ребёнка;
* 50 процентов на второго ребёнка;
* 70 процентов на третьего и последующих детей.

1.3. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Сказка» в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

При определении очерёдности рождённых детей и размера компенсации учитываются все дети в семье (в том числе усыновлённые и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишён или утратил права родителя (законного представителя)) в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объёме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так- далее), в заявлении о назначении компенсации (далее - заявление) самостоятельно определяет одного ребёнка из таких детей как первого (или следующего по очерёдности рождения), а другого ребёнка как второго (или следующего по очерёдности рождения).

Для решения вопроса о назначении и выплате компенсации при расчёте среднедушевого дохода семьи к членам семьи относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приёмные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновлённые (удочерённые)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приёмной семье), а также являющиеся их детьми инвалиды с детства старше 18 лет и инвалиды I группы старше 18 лет.

В состав семьи не включаются:

* военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
* лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
* лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1. Расчёт среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При расчёте среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.
2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, по муниципальным образованиям Ярославской области устанавливается Правительством области.
3. Выплата компенсации производится за счёт средств бюджета Ярославской области.

2. Процедура обращения родителей (законных представителей)

за компенсацией

1. Заявителями для получения компенсации выступают родители (законные представители) ребёнка.

Компенсация назначается и выплачивается на основании:

* заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка;
* приказа руководителя МБДОУ «Сказка» о назначении компенсации.

Заявление регистрируется МБДОУ «Сказка» в день его подачи.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несёт заявитель.

1. Для получения компенсации на ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заявитель представляет в МБДОУ «Сказка» следующие документы:
2. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, утверждённой МБДОУ «Сказка» (Приложение № 1).
3. Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

* паспорт гражданина Российской Федерации;
* документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
* документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

1. Для иностранных граждан - оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации.
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка, в случае если законный представитель ребёнка не является его родителем.
3. Свидетельство о рождении ребёнка на всех детей заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет).
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребёнка, зачисленного в МБДОУ «Сказка».
5. Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии).
6. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учёт организации (КПП), присвоенные при постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчётного счёта кредитной организации и номер лицевого счёта заявителя).
7. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, не относящихся к многодетным и (или) малоимущим).

Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:

* справка о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ;
* справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или непредоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;
* справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);
* справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;
* справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице;
* справка из органов опеки и попечительства муниципального образования Ярославской области о выплатах приёмному родителю (приёмным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приёмной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством);
* справка из территориальных налоговых органов Ярославской области о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

1. Дополнительно представляются:

- для многодетных семей - оригинал удостоверения многодетной семьи Ярославской области;

* для семей, имеющих статус малоимущих, - справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей;
* для семей, имеющих в своём составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов I группы старше 18 лет, - справка учреждения медико- социальной экспертизы с установлением категории «ребенок-инвалид» или справка медико-социальной экспертизы об установлении категории «инвалид I группы»;
* на детей одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребёнка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребёнка имеется запись об отце;
* на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьёй определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключён договор о правовой помощи;

* на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу;

справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нём отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву;

* на детей неработающих родителей (законных представителей) - копии трудовых книжек (при наличии);
* для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами, - копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей (законных представителей) либо справки из органов Пенсионного

фонда Российской Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

* для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

для семей, члены которых находятся под стражей или в местах лишения свободы, - сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

* на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справки из образовательных организаций.

2.2.11. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в МБДОУ «Сказка».

2.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

* обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка;
* непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;
* представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;
* размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребёнка;

* наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

* осуществление гражданином ухода за ребёнком в возрасте до трёх лет, ребёнком-инвалидом, инвалидом 1 группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
* прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);
* отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причинённого незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;
* обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;
* постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

1. Размер среднедушевого дохода семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя в месяц (Dср), определяется по формуле:

Dср = (Dсов/S)/3,

где:

Dсов - совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

S - количество членов семьи заявителя;

3 - количество календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

1. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются заявление и документы, указанные в пункте 2.2 данного раздела Порядка.
2. Размер компенсации на каждого ребёнка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

3. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Заявление в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учётную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении за получением компенсации в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на приём в образовательную организацию через Единый портал.

4. Назначение и выплата компенсации

1. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется Комиссией по назначению и выплате части родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ «Сказка», (далее – Комиссия).
2. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в её назначении, направления заявителю уведомления (Приложение № 2) о принятом решении и издания приказа руководителя МБДОУ «Сказка» о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.
3. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в её назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Руководитель МБДОУ «Сказка» на основании представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, при принятии решения Комиссией о назначении компенсации издаёт приказ о назначении компенсации. В приказе руководителя МБДОУ «Сказка» о назначении компенсации определяется период, на который назначается компенсация, - 12 календарных месяцев с момента издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации (далее - период получения компенсации) с определением процента компенсации на каждого ребёнка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа (Приложение № 3).

1. Компенсация назначается с первого числа месяца представления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, но не ранее даты приёма ребёнка в образовательную организацию и выплачивается в течение периода получения компенсации.
2. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребёнка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка» в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка».

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка» подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребёнка, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми, поступающим в бухгалтерию МБУ ЦОФ МОУ Борисоглебского района.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка» выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с даты поступления платы за присмотр и уход за детьми.

1. Для назначения компенсации на следующий период получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка не позднее чем за 15 календарных дней до окончания текущего периода получения компенсации представляет в МБДОУ «Сказка» заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.9 и абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.
2. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении компенсации на следующий период получения компенсации или об отказе в её назначении, направление заявителю уведомления о принятом решении и издание соответствующего приказа руководителя МБДОУ «Сказка» производятся в срок, указанный в пункте 4.2 данного раздела Порядка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации на следующий период получения компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации являются:

* непредставление документов, указанных в подпункте 2.2.9 и абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;
* размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.
2. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днём отчисления ребёнка из МБДОУ «Сказка».
3. В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объёме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя МБДОУ «Сказка» о наступлении таких обстоятельств и представить в МБДОУ «Сказка» подтверждающие документы.

МБДОУ «Сказка» в течение 5 рабочих дней со дня извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя.

О принятом решении МБДОУ «Сказка» уведомляет родителя (законного представителя) любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

1. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.
2. МБДОУ «Сказка» определяет объём средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.
3. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из бюджета Ярославской области государственными (муниципальными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.
4. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счёт средств бюджета Ярославской области.
5. МБДОУ «Сказка» обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
6. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка», осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.
2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка», выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Сказка».

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Сказка»   
Буториной Е.Л.

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя) ребенка)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ   
для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус (мать, отец, опекун, попечитель) |  | | | | | | , | | |
|  | (указать статус) | | | | | |  | | |
|  | | серии |  | | N |  | , | | |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | |  |  | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | . | | |
| (кем выдан, дата выдачи) | | | | | | |  | | |
| Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |
| (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | . | |  |
| иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) | | | | | | |  |  |  |

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход на моего ребенка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| (Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства)  очередность по рождению | | | |  |
| родителем (законным представителем) которого я являюсь, так как (нужное отметить знаком "V"): | | | |  |
| размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области | |  |  |  |
| семья имеет статус малоимущих | |  |  |  |
| семья имеет статус многодетная семья | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению (нужное отметить знаком "V"):

|  |  |
| --- | --- |
| Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (на всех детей) |  |
| Копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя |  |
| Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя |  |
| Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка, зачисленного в образовательную организацию |  |
| Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования области об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) |  |
| Копия удостоверения многодетной семья Ярославской области |  |
| Справка органа социальной защиты населения по месту постоянного проживания о признании семьи малоимущей |  |
| Справка органа социальной защиты населения по месту постоянного проживания о предоставлении (или непредставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней |  |
| Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов) |  |
| Копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи |  |
| Сведения о реквизитах организации, осуществляющей перечисление денежных средств |  |
| Иные….. |  |
|  |  |

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).  
Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления  
компенсации в соответствии с действующим законодательством. Срок действия согласия на  
обработку персональных данных - 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные,  
указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,  
родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует с момента его подачи  
до моего письменного отзыва указанного согласия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | |  |
|  | (подпись заявителя) | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) |
| " | |  | " |  | 20 |  | | года |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**  **о назначении и выплате компенсации**  Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)  Доводим до Вашего сведения, что Вам назначена и будет выплачиваться компенсация части родительской платы за содержание ребенка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО ребенка)  посещающего \_\_\_\_\_МБДОУ «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от оплаченной Вами суммы за содержание ребенка в детском саду.  На основании пункта 4.11. Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 г. № 10-нп, (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 г.), Получатель обязан уведомить образовательное учреждение об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих изменение размера (прекращение выплаты) компенсации, в течение 5 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением подтверждающих документов.  Заведующий  МБДОУ «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Буторина  *(подпись)*  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Телефон для получения информации:  МБДОУ «Сказка» тел. 2-16-01 | **Отрывная часть уведомления № \_\_\_ о назначении и выплате компенсации**  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. ребенка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МБДОУ «Сказка»  % компенсации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата назначения компенсации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**  **об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации**  Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)*  Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(ФИО ребенка****,*** *на которого выплачивалась компенсация)*  посещающего \_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ «Сказка» ,  (наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)  по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(основания для прекращения выплаты компенсации родительской платы)*  Заведующий  МБДОУ «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Буторина  *(подпись)*  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон для получения информации:  МБДОУ «Сказка» тел. 2-16-01 | **Отрывная часть уведомления № \_\_\_ об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации**  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. ребенка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МБДОУ «Сказка»  Дата отказа в назначении и выплате компенсации\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |