*Приложение 1*

 УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Совета ДОУ приказом заведующего

 «03» марта 2014 года МБДОУ «Сказка»

от «03» марта 2014 г № 31/01-20

**Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников**

**МБДОУ «Сказка»**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано на основании:

• Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федерального закона от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;

• Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

• а также:

• Устава МБОУ «Сказка» (далее – Учреждение), утвержденного 07.07.2011 г.;

• Правил внутреннего распорядка Учреждения;

• и иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, нормативных правовых актов Российской Федерации.

 1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

 1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и которые являются профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника Учреждения. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

 1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

 1.5. Настоящее Положение служит целям:

• повышения доверия граждан к Учреждению;

• установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

• содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;

• регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

• воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

 1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

 1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

 1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

 1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельность.

 1.10. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

 1.11. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

• законности;

• объективности;

• компетентности;

• независимости;

• тщательности;

• справедливости;

• честности;

• гуманности;

• демократичности;

• профессионализма;

• взаимоуважения;

• конфиденциальности.

 1.12. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

• оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности,

• прилагать усилия для повышения её престижа;

• исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

• исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

• осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

• не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

• соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

• исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

• уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

• соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

• проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

• проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

• придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

• принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

• быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

• обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

• не терять чувство меры и самообладания;

• соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

• постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

• поддерживать порядок на рабочем месте;

• соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

 1.13. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

• ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

• грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

• содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

• логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

• доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

• лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

• уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

 1.14. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

• поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

• пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;

• преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

• проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

• любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

• высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;

• резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

• грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

• угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

• поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

 1.15. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

 1.16. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

 1.17. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

 1.18. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

 1.18. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Сказка» (далее – Комиссия) за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

**2. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.**

 2.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

• признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

• сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

• стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

• выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

• при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

• проявляют толерантность;

• защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

• принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

• осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

• прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

• вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;

• стремятся стать для них положительным примером;

• применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

• гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

 2.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

• навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

• оценки их личности и личности их законных представителей;

• предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

• предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;

• отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

• требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

• проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;

• употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

• курения в помещениях и на территории Учреждения.

 **3. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников.**

 3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

• помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

• начинать общение с приветствия;

• проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

• выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

• относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

• высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

• выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

• разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

• принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

 3.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

• заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;

• перебивать их в грубой форме;

• проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

• разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

• разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;

• переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

 3.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

 3.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

 3.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**4. Обязательства педагогических работников перед коллегами.**

 4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

• поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

• поддерживают и продвигают их интересы;

• помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

 4.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

• пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

• предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

• обсуждения их недостатков и личной жизни.

**5. Обязательства педагогических работников перед администрацией учреждения.**

 5.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**6. Обязательства администрации учреждения перед педагогическими работниками.**

 6.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

 6.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

 6.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

 6.4. Представителям администрации следует:

• формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

• быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

• помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

• регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

• пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

• обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

• способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

• оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

 6.5. Представитель администрации не имеет морального права:

 - перекладывать свою ответственность на подчинённых;

 - использовать служебное положение в личных интересах;

 - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

 - создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

 - обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

 - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

 - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

**7. Контроль над соблюдением настоящего положения**

 7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего Учреждением создаётся Комиссия. В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

 7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о Комиссии.

**8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

 8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий