|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заведующий МБДОУ «Сказка» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буторина Е.Л. |
| Приказ № 16/01-20 от 13.01. 2021 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |   |

**Положение**
**об организации питания воспитанников МБДОУ «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M402MI/), [41](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3C2ME/), [пунктом 7](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M4Q2M2/) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901729631/) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными  [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/), [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/dfaskikh6t/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/),  уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

 **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с МБУ «ЦОФ МОУ Борисоглебского мр Ярославской области», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) и [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОУ пять раз в неделю с понедельника по пятницу включительно.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) и [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/) в ДОУвыделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

* *приказ об организации питания воспитанников;*
* *приказ об организации питьевого режима воспитанников;*
* *меню приготавливаемых блюд;*
* *ежедневное меню;*
* *индивидуальное меню;*
* *технологические карты кулинарных блюд;*
* *ведомость контроля за рационом питания;*
* *график смены кипяченой воды;*
* *программу производственного контроля;*
* *инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
* *гигиенический журнал (сотрудники);*
* *журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
* *журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*
* *журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;*
* *контракты на поставку продуктов питания;*
* *рабочий лист ХАССП;*

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
* проводит мониторинг организации питания и направляет в ООВ Борисоглебского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

 **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

**3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP2MPS3MR/) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP2IUA3M4/) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

* на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
* в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
* при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ;

**3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

**4. Финансовое обеспечение**

**4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

* средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
* бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

**4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником ДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги остаются на счету родителя (законного представителя).

**4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета производится органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

**5. Меры социальной поддержки**

 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ в соответствии с «Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Сказка»», принятым приказом МБДОУ «Сказка» от 28.02.2019 № 31/01-20. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 24 декабря 2018 г. № 92-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основе «Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 04-нп).

5.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников родители (законные представители) обращаются в ДОУ с заявлением.  Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий ДОУ издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

 **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий ДОУ :

* несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников ДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питаниемосуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Заведующий хозяйством:

* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

* представляют в пищеблок ДОУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
* ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета ДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

* представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
* сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

 **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОУ.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации или льготы на питание ребенка.

8.3. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.