|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № 1 от «28» августа 2023 г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ «Сказка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕЛ. Буторина  от 31 августа 2023 года  Приказ № 83/01-20 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»**

- 2023 –

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Сказка» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
   2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и

восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

* 1. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:
* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
* Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года;
* Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
* Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
* Уставом дошкольного образовательного учреждения.
  1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей)

воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1. Порядок отчисления воспитанников
   1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
* в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* по медицинским показаниям.
  1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об

отчислении.

* 1. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
* желаемая дата отчисления;
* дата написания заявления, личная подпись.
  1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

1. Порядок восстановления воспитанников
   1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.
   2. Процедура восстановления воспитанников в учреждении проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования». Восстановление воспитанников в учреждение осуществляется на основании списков, утверждённых комиссией по комплектованию отдела образования посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании распорядительного акта (приказа) заведующего дошкольным образовательным учреждением.
   3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.
2. **Перевод из одной группы Организации в другую группу Организации без изменения условий получения образования**
   1. К переводу обучающихся внутри образовательной организации без изменений условий получения образования относится:

* перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Организации в другую группу Организации такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования такой же направленности.
  1. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
* по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.
* по инициативе Организации.
  1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:
* на основании заявления родителей (законных представителей) при
  1. Перевод из группы в группу по инициативе Организации обучающегося осуществляется в следующих случаях:
* ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего образовательной организацией о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение обучающимся возраста соответствующей возрастной группы;
* изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;
* рациональным комплектованием групп;
* временно:
* по медицинским показаниям (карантин);
* в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
* в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;
* при уменьшении количества обучающихся в летний период.
* по иным причина не противоречащим законодательству.
* При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

4.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся по решению Организации, Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в устной форме в течение одного рабочего дня.

4.8. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Организации оформляется приказом.

4.9. Заведующий Организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

1. **Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

5.1. Перевод обучающегося, по образовательной программе дошкольного образования, из группы Организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.2.Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

5.3. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя. (законного представителя) обучающегося, заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию отдела образования в результате автоматизированного комплектования).

5.4. Заведующий Организацией или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Организации и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

**6. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливают общие требования к процедуре и условиям

осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении

изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" в следующих случаях:

* по инициативе родителей ( законных представителей) обучающегося;
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае приостановления действия лицензии.
  1. Перевод из одной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданного в образовательную организацию.

6.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.5.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую муниципальную организацию проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

1. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.