Приложение к приказу

От 29.08.2023 г. № 79/01-20

План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества дошкольного образования в МБДОУ «Сказка»

на 2023-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1. Качество образовательных программ дошкольного образования | | | | |
| 1.1. | Приведение структуры и содержания ООП МБДОУ «Сказка» в соответствие с требования  федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | до  01.09.2023 | Ответственный за методическую работу | Размещение на официальном сайте ДОУ актуальных документов |
| 1.2. | Приведение структуры и содержания АООП МБДОУ «Сказка» в соответствие с требования федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФОП  ДО ОВЗ) | до  01.09.2023 | Ответственный за методическую работу | Размещение на официальном сайте ДОУ актуальных документов |
| 1.3. | Мониторинг размещение на официальном сайте ДОУ кратких презентаций ООП ДО, АООП ДО, Программы развития ДОУ | до  05.09.2023 | Заведующий | Аналитическая справка по результатам мониторинга |
| 1.3. | Проведение методического сопровождения педагогических работников в части:  -повышения компетенций по изучению актуальных вариативных парциальных программ дошкольного образования, представленных и размещенных на сайте Института развития образования и внедрению изученных программ в практику педагогических работников | 2023-2024 | Ответственный за методическую работу | Аналитический отчет |
| 2. Качество содержания образовательной деятельности | | | | |
| 2.1. | Анализ наличия в практике работы ДОУ вариативных парциальных программ по направлениям: социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие | До  01.11.2023 | Ответственный за методическую работу | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-  **педагогические условия)** | | | | |
| 1.Кадровые условия | | | | |
| 3.1.1. | Профессиональное развитие педагогических работников (прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ). Не реже 1 раза в год. Организация наставничества. | 2023-2024 | Заведующий | План-график повышения квалификации. Наличие заявки на КПК и документа о прохождении КПК. Дипломы и удостоверения |
| 3.1.2. | Мониторинг педагогического состава ДОУ, имеющих первую и высшую квалификационные категории, высшее образование (по профилю деятельности). | 2023-2024 | Заведующий  Ответственный за методическую работу | Аналитическая справка по результатам мониторинга. План работы по повышению уровня квалификации педагогического состава |
| 3.1.3. | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие вконкурсах профессионального мастерства. | 2023-2024 | Заведующий Педагоги | Сертификаты.  Удостоверения.  Справка |
| 2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) | | | | |
| 3.2.1. | Анализ РППС. Планирование и осуществление закупки необходимого оборудования для РППСс учетом требований ФГОС ДО (в том числе для детей с ОВЗ) | 2023-2024 | Заведующий  Завхоз | Аналитическая справка. План оптимизации РППС ДОУ |
| 3.2.2. | Осуществление контроля за расходованием средств фонда материального обеспечения на модернизацию образовательного пространства согласно ФГОС ДО | 2023-2024 | Заведующий  Завхоз | Аналитическая справка |
| 3. Психолого-педагогическиеусловия | | | | |
| 3.3.1. | Мониторинг наличия специалистов, осуществляющих систематическую деятельность по обеспечению психолого- педагогических условий в ДОО: педагог-психолог; учитель- логопед, дефектолог. | 2023-2024 | Заведующий | Справка по результатам мониторинга |
| 3.3.2. | Анализ кабинетов/помещений для работы специалистов, для проведения индивидуальной и подгрупповой работы с детьми, консультирования родителей | 2023-2024 | Заведующий | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.3. | Анализ работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ (ППк) | 2023-2024 | Заведующий | Справка о результатах деятельности ППк |
| 4. Качество реализации адаптированных основных образовательных программ | | | | |
| 4.1. | Мониторинг психолого-педагогических условий в ДОУ по реализации АООП ДО | 2023-2024 | Заведующий  Ответственный за методическую работу | Аналитическая справка по результатам мониторинга. План работыпо выявленным дефицитам |
| 5. Качество взаимодействия с семьей | | | | |
| 5.1. | Мониторинг уровня удовлетворенности родителей организацией и содержанием образовательной деятельности с детьми (внутренний, внешний мониторинг) | за учебный год | Заведующий  Ответственный за методическую работу | Аналитическая справка по результатам мониторинга |
| 5.2. | Наличие комплекса мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ | 2023-2024 | Заведующий  Ответственный за методическую работу | Планы работы с семьями воспитанников. |
| 5.3. | Использование платформ (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования) во взаимодействии с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующий  Ответственный за методическую работу | Информационная справка |
| 6. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | | | | |
| 6.1. | Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 2023-2024 | Заведующий Ответственный за методическую работу  Медицинская  сестра | Справка об организации охраны здоровья воспитанников в ДОУ. План оздоровительных мероприятий ДОУ. |
| 6.2. | Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности ДОУ | 2023-2024 | Заведующий Ответственный за методическую работу  Завхоз | План работы по обеспечению комплексной безопасности ДОУ |
| 6.3. | Анализ условий для обеспечения качества услуг по присмотру и уходу за детьми (встреча/прощание; сон/отдых; пользование туалетом; гигиена). | 2023-2024 | Заведующий Ответственный за методическую работу  Завхоз | План по созданию условий для осуществления услуг по присмотру и уходу за детьми |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Качество управления | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценкискачества дошкольногособразованиясв ДОУ | 2023-2024 | Заведующий | Протоколы заседаний. Материалы |
| 7.2. | Прохождение курсов повышения квалификации участниками рабочей группы по вопросам оценки качества дошкольного образования и использования результатов оценочных процедур | 2023-2024 | Заведующий | Удостоверения о КПК |
| 7.3. | Обеспечение участия родителей и представителей родительской общественности в планировании деятельности ДОУ | В течение года | Заведующий | План работы Совета родителей. Протоколы |
| 7.4. | Корректировка Программы развития ДОУ | В течение года | Заведующий | Публикация Программы развития на официальном сайте ДОУ |
| 7.5 | Анализ обеспеченности компьютеризированных рабочих мест (АСИОУ, Система «Образование» и др.) | В течение года | Заведующий | План закупок |