Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»** |  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **ПРИКАЗ** | **№ 30/01-20** | **21.02.2023** |

О проведении мониторинга инфраструктуры

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ «Сказка» согласно приложению.

2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ «Сказка» в составе:

* руководитель группы – воспитатель Климовская М.Л..;
* члены группы –заведующий хозяйством Калугина Н.Н ., воспитатель Синицына М.А., воспитатель Холина Л.С., воспитатель Фигурина Л.Г.

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ «Сказка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.

4. Руководителю группы, воспитателю Климовской М.Л. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий МБДОУ «Сказка» Е.Л. Буторина

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
МБДОУ «Сказка»
от 21.02.2023 № 30/01-20

**План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | Завхоз Калугина Н.Н. | Раз в месяц |
| Воспитатели в группах | Ежедневно |
| 2 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. | Ежемесячно |
| 3 | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. совместно с воспитателями в группах | Ежемесячно |
| 4 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Завхоз Калугина Н.Н. | Каждое полугодие |
| 5 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. | Каждое полугодие |
| 6 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Завхоз Калугина Н.Н. | По мере необходимости |
| 7 | Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. | По мере необходимости |
| 8 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. совместно с воспитателями в группах | Весь год, по мере необходимости |
| 9 | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. совместно с воспитателями в группах | Каждое полугодие |
| 10 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Ответственный за метод. работу Климовская М.Л. | Июль каждого года |