|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»****Борисоглебского муниципального района** |  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **№ 57 /01-20** | **04.07.2023** |

Об утверждении и введении в действие плана

 антикоррупционной деятельности и карты

коррупционных рисков.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Сказка» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

1.2. Карту коррупционных рисков МБДОУ «Сказка» (приложение № 2).

1.3 Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Сказка» в составе:

Председатель – Климовская М.Л., воспитатель, ответственный за профилактику антикоррупционных действий

Члены комиссии:

Фигурина Л.Г., воспитатель;

Холина Л.С., воспитатель;

Бокарева М.Л., родитель

 Золотова Е.А., родитель

2. Разместить Карту коррупционных рисков на официальной странице сайта МБДОУ «Сказка».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

1. Приказ вступает в силу с момента подписания.

 Заведующий МБДОУ «Сказка» Е.Л. Буторина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Сказка»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственный |
| Нормативноеобеспечение, зак-репление стандартов поведения |  Введение в договоры,связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупци-онной оговорки. | постоянно | Заведующий |
|  Разработка и введе- ние специальныхантикоррупционныхпроцедур |  информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | постоянно | Климовская М.Л. |
|  Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание. |  Постоянно |  Климовская М.Л. |
| Введение процедур защитыработников, сообщивших о кор-рупционных правонарушениях вдеятельности организации, от фор-мальных и неформальных санкций |  | воспитатель Климовская М.Л. |
|  Обучениеи информированиеработников | Ежегодное ознакомлениеработников под роспись в специ-альном журнале с нормативнымидокументами, регламентирующи-ми вопросы предупреждения ипротиводействия коррупции в организации | Октябрь 2023 г | Климовская М.Л. |
| Проведение обучающихмероприятий по вопросам профи-лактики и противодействиякоррупции | Декабрь 2023 г. | воспитатель Климовская М.Л. |
| Организация индивидуальногоконсультирования работников по вопросам применения (соблюде-ния) антикоррупционных стандар-тов и процедур | Декабрь2023 г.Январь2024 г | воспитатель Климовская М.Л. |
|  Оценка результатовпроводимой анти-коррупционной ра-боты и распростра-нение отчетных материалов |  Проведение регулярной оценки результатов работы по противо-действию коррупции | Январь-февраль2024 г | воспитатель Климовская М.Л. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводи-мой работе и достигнутых резуль-татах в сфере противодействиякоррупции | В конце 2023 г. | воспитатель Климовская М.Л. |