|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»**  **Борисоглебского муниципального района** |  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **№ 57 /01-20** | **04.07.2023** |

Об утверждении и введении в действие плана

антикоррупционной деятельности и карты

коррупционных рисков.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Сказка» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

1.2. Карту коррупционных рисков МБДОУ «Сказка» (приложение № 2).

1.3 Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Сказка» в составе:

Председатель – Климовская М.Л., воспитатель, ответственный за профилактику антикоррупционных действий

Члены комиссии:

Фигурина Л.Г., воспитатель;

Холина Л.С., воспитатель;

Бокарева М.Л., родитель

Золотова Е.А., родитель

2. Разместить Карту коррупционных рисков на официальной странице сайта МБДОУ «Сказка».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

1. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МБДОУ «Сказка» Е.Л. Буторина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Сказка»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| Нормативное  обеспечение, зак-репление стандартов поведения | Введение в договоры,связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупци-онной оговорки. | постоянно | Заведующий |
| Разработка и введе- ние специальных  антикоррупционных  процедур | информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | постоянно | Климовская М.Л. |
| Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание. | Постоянно | Климовская М.Л. |
| Введение процедур защиты  работников, сообщивших о кор-рупционных правонарушениях в  деятельности организации, от фор-мальных и неформальных санкций |  | воспитатель Климовская М.Л. |
| Обучение  и информирование  работников | Ежегодное ознакомление  работников под роспись в специ-альном журнале с нормативными  документами, регламентирующи-ми вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в организации | Октябрь  2023 г | Климовская М.Л. |
| Проведение обучающих  мероприятий по вопросам профи-лактики и противодействия  коррупции | Декабрь  2023 г. | воспитатель Климовская М.Л. |
| Организация индивидуального  консультирования работников по вопросам применения (соблюде-ния) антикоррупционных стандар-тов и процедур | Декабрь  2023 г.  Январь  2024 г | воспитатель Климовская М.Л. |
| Оценка результатов  проводимой анти-коррупционной ра-боты и распростра-нение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противо-действию коррупции | Январь-февраль  2024 г | воспитатель Климовская М.Л. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводи-мой работе и достигнутых резуль-татах в сфере противодействия  коррупции | В конце  2023 г. | воспитатель Климовская М.Л. |