|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»****Борисоглебского муниципального района** |  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **№ 58 /01-20** | **04.07.2023** |

О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
 товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

 В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДОУ.
 2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.

3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 4. Буториной Е.Л., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
 5. Климовской М.Л., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МБДОУ «Сказка» Е.Л. Буторина

С приказом ознакомлены: